**实训部2021年第一学期教学巡查安排表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **检查****人员** | 蒋文斌 | 赵江东梁彦 | 夏松李晓燕 | 田旭郑燏 | 傅绪成方磊 | 随机 |
| **时间****地点** | 星期一 | 星期二 | 星期三 | 星期四 | 星期五 | 双休日 |
| 第1周第5周第9周第13周 | 工创中心 | 实验中心 | 文训中心 | 工创中心 | 实验中心 | 随机安排 |
| 第2周第6周第10周第14周 | 文训中心 | 工创中心 | 实验中心 | 文训中心 | 工创中心 |
| 第3周第7周第11周第15周 | 实验中心 | 文训中心 | 工创中心 | 实验中心 | 文训中心 |
| 第4周第8周第12周第16周 | 工创中心 | 实验中心 | 文训中心 | 工创中心 | 实验中心 |

**备注**：1、巡查内容：主要为教学秩序（授课教师到岗、授课情况,学生出勤、学风情况）和教学保障（场地及有关教学设施使用及保障等情况）。

2、巡查要求：巡查人员巡查时应佩戴巡查证件，应认真履行巡查职责，应根据巡查地点的课表，分上午、下午、晚上三个时段巡查，并随机抽查其它教学场所及周六、周日的教学秩序。

3、巡查结束后认真填写详细填写巡查记录表并签名，发现问题及时处置或通知相关人员进行处置。教学巡查记录表及时送交教学管理科统一存档。

4、文训中心巡查包括基础化学实验中心。

2021年3月4日