**皖西学院仪器设备维修程序单**

报修单位（签章）：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 设备名称 |  | | | | 型号规格 |  | |
| 实验室名称 |  | | | | 放置地点 |  | |
| 生产厂家 |  | | 设备单价 | |  | 购置日期 |  |
| 资产编号 |  | | 台套数量 | |  | 原厂维修 | □是 □否 |
| 维修方式 | □上门维修 □返厂维修 □购买配件自修 | | | | 报修日期 | 年 月 日 | |
| 预计  维修经费 | 技术服务费： 元，零配件及辅材费： 元，其他： 元 | | | | | | |
| 合计：（大写） 元，（小写） 元 | | | | | | |
| 维修厂商、人员、联系电话 | |  | | | | | |
| 故障现象及原因初步分析，拟定维修方案：  报修人：  实验室主任（签字）： 单位负责人（签字）： 年 月 日 | | | | | | | |
| 故障及维修方案专家鉴定意见（维修预算≥5000元）：  专家签字： 年 月 日 | | | | | | | |
| 维修业务主管部门审核意见（预算≥5000元）：  审核人： 负责人（签字）：  年 月 日 | | | | 分管校领导意见（预算≥5000元）：  签字：  年 月 日 | | | |
| 维修效果验收鉴定意见：  鉴定人员签字： 年 月 日 | | | | | | | |

**注：**维修结束，本表原件报实验实训教学管理部设备管理科备案，复印件由使用单位存档及报账使用。